



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂȘĂUD  
CONSILIUL JUDEȚEAN

RO 420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr. 1 Tel: +(40) 263, 231474, 215503, Fax 0263 214750, E-mail: [cjbn@cjbn.ro](mailto:cjbn@cjbn.ro)

Aprobat,  
Administrator public  
Florin Grigore Moldovan



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire :

*„Achiziție directă de calculatoare personale, calculatoare de tip laptop și alte echipamente periferice”*

Coduri CPV: 30216110-0  
30231220-5  
30213200-7  
30213000-5

Cuprins:

Capitolul I – Fișa de date a achiziției  
Capitolul II – Caietul de sarcini  
Capitolul III – Formulare  
Capitolul IV – Contract

## Capitolul I

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

#### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD</b>		
Adresa: P-ta Petru Rares, nr. 1-2		
Localitate: Bistrița-Năsăud	Cod poștal: 420080	Țara: România
Persoana de contact: JURJE Ana	Telefon: 0263/230741	
E-mail: licitații@portalbn.ro	Fax: 0263/214750	

#### I. b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritati Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administratiei Publice
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante      da      nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. Sursa de finanțare: fonduri bugetare.

#### II: OBIECTUL CONTRACTULUI

##### II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract de furnizare „Achiziție directă de computere personale, laptopuri și alte echipamente informatice periferice”
Tip contract- furnizare <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locatie a executarii: La sediul autoritatii contractante Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud.
II.1.2. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.3. Termen de livrare: maxim 30 de zile de la data semnării contractului. Termen de garanție este conform caietului de sarcini și curge de la data procesului verbal de recepție finală efectuată după livrarea și instalarea fiecărui set.
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate      DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>

##### II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Valoarea estimata fara TVA este de 106.270 lei, reprezentand 24.119 euro cursul euro de 4,3934 lei/ euro din 29.05.2014. Scopul acestui contract îl reprezintă achiziționarea de computere personale, laptopuri și alte echipamente informatice periferice, conform caiet de sarcini.
II.2.2. Optiuni (daca exista)      da : <input type="checkbox"/> nu: <input checked="" type="checkbox"/>

##### II.3. Conditii specifice contractului

II.3.1. Garantia de participare (dupa caz)	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

II.3. 2 <b>Garantia de buna executie</b>	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat : <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

### III. PROCEDURA

III.1. <b>Procedura selectata</b>	
Achizitie directa conform art. 19 din OUG 34/2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare	

III.2. <b>Etapa finala de licitatie electronica</b>	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

<b>III.3. Legislatia aplicata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O.U.G.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificarile ulterioare;</li> <li>• H.G.nr.925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</li> <li>• Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP- site-ul <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a></li> </ul>
<b>III.4. Modul de obtinere a Documentatiei de atribuire</b> - se publica pe site-ul Autoritatii Contractante <a href="http://www.portalbn.ro">www.portalbn.ro</a>

### IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. <b>Situatia personala a ofertantului</b>	
<b>IV.1.1 Declaratie privind eligibilitatea</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință minima obligatorie:</b> Completarea si prezentarea <b>formularului anexa 1</b> -Declaratie privind eligibilitatea -privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificarile ulterioare ;
<b>IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerința minima obligatorie:</b> 1. Completare si prezentare <b>formular anexa 2 - Declarație</b> privind neîncadrarea în prevederile <b>art. 181 din OUG nr. 34/2006</b> cu toate modificarile ulterioare ;
<b>IV.1.3 Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69^1</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Completare si prezentare <b>formular anexa3</b> . Persoanele cu functie de decizie implicate in procedura sunt: Presedinte Consiliul Judetean - Moldovan Emil Radu , Vicepresedinte Pugna Alexandru, , Vicepresedinte-Popescu Grigore Dorin ; Administrator public -Moldovan Florin Grigore , Tinis

	<p>Viorel – director economic, Redl Iosif – secretarul judetului, Sabo Augustin – sef Seviciu buget finante , Jurje Ana- sef serviciu administrație și relații publice, Coldea Raveca- sef Birou achizitii publice urmarire contracte, Vereș Paul- consilier superior, Palade Ionale- consilier asistent, Ungureanu Elisabeta- consilier superior, Beican Iulia- consilier juridic achizitii publice, consilierii judeteni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciu Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urite Florin-Radu.</p>
<p><b>IV.1.4. Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</b></p>	<p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizată în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, ca obiectul de activitate al ofertantului include activitatile ce fac obiectul achizitiei publice și sunt autorizate conform Legii nr.359/2004.</p> <p>Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>IV.1.5. Informatii privind subcontractanti</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minima obligatorie:</b> Completare si prezentare <b>formular anexa</b> -Lista cuprinzând subcontractanții</p>
<p><b>IV.1.6. Informatii privind asociatii</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minima obligatorie:</b> Completare si prezentare Acord de asociere, daca este cazul.</p>
<p><b>IV.1.8. Capacitatea tehnica</b></p>	
<p><b>IV.1.8.1. Lista principalelor furnizări de bunuri în ultimii 3 ani</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completarea si prezentarea formularului <b>anexa 4</b> lista principalelor furnizări de bunuri din ultimii 3 ani relevante în raport cu obiectul prezentei procedurii de atribuire.</p>

IV.1.8.2.Fisa privind experienta similara	Completarea si prezentarea formularului <b>anexa 5</b> . Ofertantul va prezenta certificate/documente/copii parti relevante din contracte/procese-verbale de receptie, etc, emise sau semnate de catre beneficiari, din care se rezulte partile contractului, obiectul contractului, pretul contractului, etc.
IV.1.8.3.Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului implicat in derularea proiectului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Primire oferte	Pot participa la procedură toti operatorii economici care doresc, inclusiv cei care nu au achiziționat direct documentația de atribuire. Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poștă cu confirmare de primire sau <b>direct la sediul autorității</b> contractante insotite de Scrisoare de inaintare inregistrata la Registratura Autoritatii contractante.
V.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in <b>limba romana</b> . Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate intr-o alta limba insa trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana.Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie.
V.3. Prezentarea ofertei	Cerințe obligatorii Oferta va contine : <b>Documentele de calificare conform solicitarilor din cap.IV.</b> <b>Propunerea tehnica</b> Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu cerintele Caietului de sarcini <b>Propunerea financiara</b> Formular de oferta Anexa la Formular de oferta Propunerea Financiara defalcata pe bunuri ce se achiziționează conform centralizator ;
a. Adresa la care se depune oferta	<b>Consiliul Județean Bistrița-Năsăud</b> , P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE <b>REGISTRATURA</b>

b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	Data: 06.06.2014, ora : 12,00
c. numărul de exemplare	Un original si o copie.

#### VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1 .Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării caietului de sarcini.

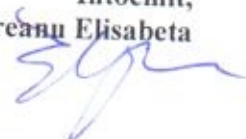
#### VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: Nu se admite actualizarea pretului contractului;
---	--

Șef birou  
Achiziții publice, urmarire contracte  
COLDEA RAVECA



Întocmit,  
Ungureanu Elisabeta



## Caietul de sarcini

<b>Calculator</b>	<b>CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD</b>
<b>Cantitate</b>	<b>10</b>
<b>Componenta</b>	<b>Cerinta tehnica minimala</b>
<b>Procesor</b>	Minim core i5, minim 3.20GHz, sau echivalent
<b>Tehnologie procesor</b>	Minim 22 nm
<b>Numar nuclee</b>	Minim 4
<b>Memorie cache</b>	Minim 6 MB procesor
<b>Memorie RAM</b>	Minim 4GB DDR3 , fregventa 1333 MHZ cu posibilitatea de extindere
<b>HDD</b>	Minim 500 GB S-ATA 2 , 7200 RPM
<b>Unitate optica</b>	DVD-RW S-ata ,Super Multi
<b>Placa video</b>	Minim PCI-E x16 2.0, 1024MB, Dual Link DVI-I ,DisplayPort, 64 biti
<b>Placa audio</b>	Da
<b>Placa retea</b>	Integrata 10/100/1000 Gigabit Ethernet
<b>Porturi integrate pe placa de baza in spate</b>	Minim : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x USB 2.0</li> <li>• 4 x USB 3.0</li> <li>• 2 x PS/2</li> <li>• 1xRJ45/</li> <li>• Microfon</li> <li>• lesire audio</li> <li>• 1xDispalyPort</li> <li>• 1xVGA</li> </ul>
<b>Porturi integrate pe placa de baza in fata</b>	Minim : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x USB 2.0</li> <li>• 1 x Casti</li> <li>• 1 x Microfon</li> </ul>
<b>Sloturi Placa de Baza</b>	Minim 1 x PCI, 1 x PCI Express X1, 2 x PCI Express X16
<b>Keyboard:</b>	USB, aceiasi marca ca si producatorul calculatorului
<b>Mouse:</b>	OPTICAL MOUSE, USB, aceiasi marca ca si producatorul calculatorului
<b>Monitor:</b>	Minim 19" tehnologie Led, 1 x DVI, 1 x VGA, tip ecran wide, aceiasi marca ca si producatorul calculatorului
<b>Conformitate cu standarde europene si internationale</b>	- Certificare CE conform directivelor UE
<b>Conformitate cu standardele privind managementul calitatii</b>	ISO 9001
<b>Culoare</b>	Negru – Argintiu
<b>Garantie</b>	3 ani

<b>Laptop</b>	<b>CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD</b>
<b>Cantitate</b>	<b>5</b>
<b>Componenta</b>	<b>Cerinta tehnica minimala</b>
<b>Procesor</b>	Minim core i5, minim 2.50GHz, sau echivalent
<b>Tehnologie procesor</b>	Minim 22 nm
<b>Memorie cache</b>	Minim 3 MB procesor
<b>Memorie RAM</b>	Minim 4GB DDR3 cu posibilitatea de extindere
<b>HDD</b>	Minim 500 GB, S-ATA, 5400 rpm
<b>Unitate optica</b>	DVD-RW , Super Multi
<b>Placa video</b>	Integrata
<b>Placa audio</b>	Da ,Difuzoare integrate
<b>Placa retea</b>	Integrata 10/100/1000 Gigabit Ethernet
<b>Diagonala display</b>	Minim 15 inch , tehnologie LCD LED
<b>Wireless</b>	Da
<b>Bluetooth</b>	Da
<b>Tastatura numerică</b>	Da
<b>Cititor de carduri</b>	Da
<b>Porturi integrate pe placa de baza</b>	Minim : -2 x USB 2.0 -2 x USB 3.0 -1 x HDMI: -1 x VGA: -1xRJ45/ -Microfon -lesire audio
<b>Baterie</b>	Lilon 6 celule minim
<b>Geanta Leptop</b>	Aceiasi marca ca si producatorul leptopului
<b>Memorie USB -stick</b>	Minim 16 GB , rezistent la soc, Interfata USB 3.0 si USB 2.0
<b>Mouse</b>	Mouse USB , aceiasi marca ca si producatorul leptopului
<b>Conformitate cu standardele privind managementul calitatii</b>	ISO 9001
<b>Culoare</b>	Negru – Argintiu
<b>Garantie</b>	3 ani



Licenta	CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD	Cantitate
Licenta (Calculator + Leptop )	Windows 7 Professional sp1 preinstalat RO, 64 bit, format pachet DVD	15
Licenta (Calculator + Leptop )	Office Home and Business 2013 preinstalat RO, Licenta permanenta, Retail	15
Licenta antivirus (Calculator + Leptop )	Da, Licenta activa minim 2 ani	15
Licenta	ABBYY FineReader 12 Professional Edition	15
Licenta	CorelDRAW Graphics Suite X6 - Small Business Edition	3
Licenta	Windows Server 2012 Datacenter x64 English 1pk DSP OEI DVD 2 CPU	1
Licenta	Microsoft SQL Server Standard 2012 SNGL OLP NL	1

Imprimante Laser Color	CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD
Cantitate	7

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Imprimanta	Imprimante Laser Color
Procesor	600 MHz minim
Mod printare	Duplex
Viteza de printare alb/negru	20 ppm minim
Viteza de printare color	20 ppm minim
Rezolutie la printare	600x600 dpi minim
Memorie RAM standard	192 (MB) minim
ADF	Da , Flatbed, unica trecere fata-verso
Format fisier suportat	pdf, jpeg, tif,bmp,gif,png
Tip mediu printare	A4; A5;A6;B5
Conectivitate standard	Port USB 2.0 , Retea
Ecran LCD	Minim - Afisaj grafic color de 8 cm
Alimentare hartie	Minim 250 pagini
Sisteme de operare compatibile	Windows 7, Vista, XP, Mac OS X v 10.5, v 10.6, Linpus Linux, Red Hat Enterprise Linux 5.0
Cablul USB 2 metri	Da ( inclus )

Consumabile	DA, originale
Cablu de alimentare	Da
Certificari	Certificare CE
Suport	CD-uri cu software și documentație pentru imprimantă
Garantie	2 ani

Imprimante Laser alb/negru	CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD
Cantitate	8

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Imprimanta	Imprimanta laser
Procesor	500 MHz minim
Mod printare	Duplex
Format fisier suportat	pdf, jpeg, tif,bmp,gif,png
Viteza de printare alb/negru	25 ppm minim
Rezolutie la printare	600x600 dpi
ADF	Da, Flatbed
Adancime culoare	24 bit
Memorie RAM standard	128 (MB) minim
Volum de pagini lunar recomandat	Minim 2000 de pagini standard
Tip mediu printare	A4
Conectivitate standard	Port USB 2.0 , Retea
Ecran LCD	LCD minim 2 linii
Sisteme de operare compatibile	Windows® 7 (32 biți/64 biți), Windows Vista® (32 biți/64 biți); Microsoft® Windows® XP (32 biți/64 biți), Server 2008 (32 biți/64 biți), Server 2003 (32 biți/64 biți); Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6; Linux
Cablul USB 2 metri	Da ( inclus )
Cablu de alimentare	Da
Certificari	Certificare CE
Suport	CD-uri cu software și documentație pentru imprimantă
Garantie	2 ani

## Capitolul II

### FORMULARUL 1

Operator economic  
(denumirea/numele )  
nr. .... / .....

Înregistrat la sediul  
autorității contractante

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul autorității contractante privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ".....", noi  
.....(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
  - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire: .....
  - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură: .....
  - telefon: .....
  - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:** .....
  - e-mail: .....
  - site Internet (dacă e cazul): .....
  - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă: ....., deschis la Trezoreria .....

Data completării .....

Ofertant/Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedură)  
achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - COD CPSA/CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm  
următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu  
privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa).....  
(semnătura autorizată)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către, S.C. \_\_\_\_\_  
(denumire ofertant)Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de  
(tip procedura)  
achiziție publică \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ – COD CPSSA \_\_\_\_\_  
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră  
până la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....  
(nume și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Nr ...../.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, identificat cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de Consiliul Județean Bistrita Nasaud pentru \_\_\_\_\_, în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data \_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată prin

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire**  
**a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului  
 /acordului cadru \_\_\_\_\_(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_







OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertantul asociat/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],  
declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ma aflu în situația prevăzută de art 69<sup>1</sup> din OUG 34/ 2006 cu toate modificările și completările ulterioare respectiv Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(Numele reprezentantului legal , în clar)  
(semnatura autorizată)

***Nota:** Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, subcontractanți , tert sustinatori;*

Operator economic

.....  
(denumirea/nume)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon/ Fax : .....
- .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
- Cod postal .....

#### ..... **Contul deschis la Trezorerie**

- .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....
- (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....
- (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Contul din TREZORERIE .....

(Numele reprezentantului legal , in clar)  
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## EXPERIENTA SIMILARA\*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
 Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Tara: \_\_\_\_\_
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
- contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
- contractant asociat
- subcontractant
4. Valoarea contractului:
- |   | exprimata in<br>moneda in care<br>s-a incheiat<br>contractul | exprimata<br>in echivalent<br>euro*2) |
|---|--|---------------------------------------|
| a) initiala (la data semnarii contractului):  | _____  | _____                                 |
| b) finala (la data finalizarii contractului): | _____  | _____                                 |
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
- \_\_\_\_\_
6. Durata de executie a lucrarii(luni)
- a) contractanta – termen PIF: \_\_\_\_\_
- b) efectiv realizata – PIF: \_\_\_\_\_
- c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte  
 aditionale incheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_
7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: \_\_\_\_\_
8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: \_\_\_\_\_
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire  
 in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari  
 prevazute in contract: \_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,  
 \_\_\_\_\_  
 (semnatura autorizata)

1\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract,

.....

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE  
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.  
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. crt.	Functia	Numele si prenumele Studii de specialitate	Vechime (ani )	Numar de lucrari similare, executate in calitate de conducator
A	<b>Personal de conducere</b>			
1	Director general			
2	Director ec			
...				
3	Director tehnic			

B	Persoane responsabile pt indeplinirea contractului		
		Numele si prenumele Studii de specialitate	Diplome/autorizatii/decizii pentru dovedirea cerintei
1			
2			
3			
4			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

*Nota Acest formular se va completa in numele asocierii va fi semnat de liderul asocierii , cu specificarea clara la poz B- Persoane responsabile pt indeplinirea contractului*



.....  
(denumirea/numele ofertantului)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... pentru suma de ..... platibilă după recepția echipamentelor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în ..... zile ( se specifica nr de zile ca termen de livrare ).
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

### Anexa Formular de oferta – CENTRALIZATOR

Nr.		CANTITATE -buc -	Pret unitar LEI, fara TVA	Valoare totala lei, fara TVA	Valoare totala lei cu TVA
1.	Calculator + monitor + tastatura + mouse	10			
2.	Laptop + geanta + mouse + stick	5			
3.	Licenta - Windows 7 Professional sp1 preinstalat RO, 64 bit, format pachet DVD (Calculator + Laptop )	15			
4.	Licenta - Office Home and Business 2013 preinstalat limba RO, Licenta permanenta, Retail (Calculator + Laptop )	15			
5.	Licenta antivirus 2 ani (Calculator + Laptop )	15			
6.	ABBYY FineReader 12 Professional Edition	15			
7.	CorelDRAW Graphics Suite X6 - Small Business Edition	3			
8.	Windows Server 2012 Datacenter x64 English 1pk DSP OEI DVD 2 CPU	1			
9.	Microsoft SQL Server Standard 2012 SNGL OLP NL	1			
10.	Imprimante Laser Color	7			
11.	Imprimante Laser alb/negru	8			
	<b>Total</b>				

## Contract de furnizare

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA JUDEȚUL BISTRITA NĂSĂUD**, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către dl. Emil Radu Moldovan, având funcția de președinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Viorel Tiniș având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC ..... cu sediul în ....., str ..... nr ..... , telefon/fax ....., e-mail..... număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., atribut fiscal R, cont nr..... deschis Trezoreria ....., reprezentată prin ....., funcția de ..... , în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **preț contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000

**i. e. forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**f. cazul fortuit**- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**g.zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.**-Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină .....În perioada/perioadele (*denumirea produselor și cantitățile*) convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.**- Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare descris la art.4.1 de mai sus.

### **5.Prețul contractului**

**5.1-** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei, rezultând o valoare totală de ..... lei .

*Sursa de finanțare.....( unde este cazul).....*

### **6. Durata contractului**

**6.1**–Durata prezentului contract este de....., adică de la.....până la .....

### **7. Documentele contractului**

**7.1** - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *graficul de îndeplinire a contractului;*

- d) *graficul de plăți;*
  - e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*
  - f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*
  - g) *acordul de asociere, dacă este cazul*
- (se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

## **8. Obligațiile principale ale furnizorului**

- 8.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze.....(denumirea produselor și cantitatea).
- 8.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- 8.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 8.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
  - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 9.1-Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.
- 9.3 -Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau serviciilor și emiterea facturii, condiționat de acceptarea în scris, fără obiecțiuni, a bunurilor sau serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, potrivit art.6 alin.1 li.c din legea nr.72/2013– privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
- 9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare

pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

**10.2** - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

**10.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

**10.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

**10.5** - În toate cazurile, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

**11.1.** Furnizorul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% ( 2,5% în cazul IMM-urilor), din pretul contractului fără T.V.A., stabilit drept garanție de bună execuție prin documentația de atribuire, în lei, prin una din următoarele forme, care va fi înaintată de Furnizor Achizitorului în original și care va deveni anexa la contract:

i. instrument de garantare emis în art.90 coroborat cu art.86 alin.2 și 3 din H.G. nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea Achizitorului, de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

ii. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Furnizorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Furnizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1045/2011.

**11.2.** Autoritatea contractantă are dreptul de a emite Furnizorului pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.3.** Achizitorul se obligă să elibereze/să restituie garanția de bună execuție ..... în termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. *(se precizează modul de restituire și termenul)*

**11.4** – Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

## **12. Recepție, inspecții și teste**

**12.1** – Achizitorul prin reprezentanții săi are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

**12.2 - (1)** Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

**(2)** Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

**12.3** - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor. *(se precizează destinația finală a produselor)*

**12.4** - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

**12.5** - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

**12.6** - Prevederile clauzelor art. **12.1-12.4** din prezentul contract nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

## **13. Ambalare și marcare**

**13.1 - (1)** Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

**(2)** În cazul ambalării greutateilor și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

**12.2** - Ambalarea, marcare și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare. *(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)*

**12.3** - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleti de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

## **14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

14.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) datele din graficul de livrare și
- b) termenul comercial DDP INCOTERMS 2000.

14.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.  
*(se precizează documentele care vor însoți produsele)*

14.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

## **15. Asigurări**

15.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet, pe cheltuiala sa, produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare, manipulare și livrare, astfel că toate costurile privind livrarea, cad în sarcina sa, în condiția de livrare DDP potrivit INCOTERMS 2000

## **16. Servicii**

16.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

16.2 - Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract. *(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)*

## **17. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare- dacă este cazul)*

## **18. Perioada de garanție acordată produselor**

18.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm



**18.2 - (1)** Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

*(se precizează perioada de garanție acordată produselor)*

**(2)** Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

**18.3 -** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**18.4-** La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

*(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)*

**18.5 -** Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

## **19. Subcontractanți<sup>2</sup>**

**19.1 -** Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**19.2 -(1)** Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**(2)**Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**19.3 -(1)**Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

**(2)**Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**(3)**Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**19.4 -**Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

## **20. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**20.1 -** Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

**20.2 -** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

**20.3 -** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului în condițiile art.10.1 din prezentul contract.

<sup>2</sup> În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Cesiunea**

22.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

22.2. Furnizorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul bunurilor livrate și/sau serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat și a art.204 ^1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare,, cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

22.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.22.2 din contract.

## **23. Conflictul de interese**

23.1- Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de furnizare. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese aparut în timpul executării contractului de furnizare trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

23.2- Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Furnizorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Furnizorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

23.3- Furnizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care furnizorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de furnizare, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

**23.4-**Furnizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

#### **24. Soluționarea litigiilor**

**24.1** - Achizitorul și firmizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**24.2** - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

**24.3** – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **25. Limba care guvernează contractul**

**25.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **26. Legea aplicabilă contractului**

**26.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **27. Comunicări**

**27.1-** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**27.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 27 de articole, 9(noua) pagini, și s-a încheiat astăzi...../...../2014, într-un număr de 5 (cinci) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la executant.

**Achizitor,**

**Executant,**